

	KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI			
	KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH (FUAD) UJIAN MUNAQSAH			
No Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan oleh
IN.26.4/Akd/SOP/013	30-05-2016	30-05-2016	30-08-2016	DEKAN

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

- 1.1 Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian skripsi.
- 1.2 Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian skripsi.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi:

- 2.1 Persyaratan mengikuti ujian skripsi
- 2.2 Penguji ujian skripsi
- 2.3 Tata cara pelaksanaan ujian skripsi

3. DEFINISI / KATA KUNCI

Ujian skripsi adalah suatu bentuk ujian secara lisan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana untuk mempertanggungjawabkan hasil penelitian /tulisan yang telah dibuat dalam bentuk skripsi.

4. PENGGUNA

Pengguna SOP ini adalah:

- 4.1 Pimpinan Fakultas
- 4.2 Ketua, Sekretaris Jurusan
- 4.3 Kabag dan Kasubag Akademik
- 4.4 Dosen
- 4.5 Mahasiswa

5. PERSYARATAN

5.1. Mahasiswa

- 5.1.1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan yang dibuktikan dengan KTM.
- 5.1.2. Telah lulus ujian komprehensif yang dibuktikan dengan surat keterangan.
- 5.1.3. Telah mengikuti seminar proposal skripsi yang ditunjukkan dengan berita acara seminar proposal skripsi.
- 5.1.4. Telah mendaftar ujian skripsi di fakultas.
- 5.1.5. Nota persetujuan (pengesahan) pembimbing.

5.2. Penguji

- 5.2.1. Tim penguji terdiri dari Penguji I, Penguji II, Penguji II dan Penguji IV;
- 5.2.2. Dosen yang berhak menjadi penguji sekurang-kurangnya memiliki jabatan fungsional Lektor atau Asisten Ahli yang berijazah S3;
- 5.2.3. Dalam kondisi tertentu Dekan dapat menunjuk dosen yang memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli walaupun belum S3 sebagai penguji Skripsi..

6. PROSEDUR

6.1. Persiapan

- 6.1.1. Mensosialisasikan persyaratan ujian skripsi pada mahasiswa dengan menempel brosur di papan pengumuman akademik
- 6.1.2. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftar untuk mengikuti ujian skripsi ke Fakultas dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan.
- 6.1.3. Staf akademik di Jurusan menyiapkan lembar formulir yang diperlukan
- 6.1.4. Staf akademik menyiapkan jadwal pelaksanaan ujian.
- 6.1.5. Staf akademik menyiapkan undangan untuk penguji dan pembimbing skripsi
- 6.1.5. Staf akademik menyerahkan undangan ujian untuk penguji dan kepada mahasiswa yang akan ujian untuk kemudian mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan berkas skripsi yang akan diuji paling lambat 3 hari sebelum jadwal ujian skripsi.
- 6.1.5. Staf akademik memastikan sehari sebelum ujian pada masing-masing dosen penguji akan datang pada saat ujian skripsi.
- 6.1.8. Staf akademik menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan ujian.

6.2. Pelaksanaan

- 6.2.1. Dosen penguji dan mahasiswa peserta ujian siap di tempat paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 6.2.2. Staf akademik menyerahkan form berita acara kepada pimpinan sidang.
- 6.2.3. Ujian dilaksanakan







- 6.2.4. Sekretaris sidang mengumpulkan form yang telah diisi tim sidang setelah ujian dilaksanakan.
- 6.3. Pengumuman Hasil Ujian
 - 6.3.1. Tim sidang bermusyawarah untuk menentukan nilai dan kelulusan
 - 6.3.2. Pimpinan sidang mengumumkan hasil ujian skripsi pada mahasiswa peserta ujian.
 - 6.3.3. Bagian akademik akan menjumlahkannya dengan nilai Seminar Proposal untuk dijadikan nilai skripsi
 - 6.4. Evaluasi
 - 6.4.1. Jika mahasiswa peserta ujian skripsi dinyatakan lulus, maka dia berhak untuk mendapat gelar sarjana dan mengikuti wisuda.
 - 6.4.2. Apabila dinyatakan tidak lulus, maka dia wajib memperbaiki skripsinya dan mengulang kembali ujian skripsi, tanpa harus melengkapi persyaratan yang sudah pernah dilengkapi ketika pertama kali mendaftar ujian skripsi.

7]. REFERENSI

Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Strata (S1) IAIN BUKITTINGGI Tahun 2014 .

8. ALUR KERJA

Flowchart Alur kerja penyelenggaraan Ujian Skripsi dapat dilihat sebagai berikut:

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Akademik	Mahasiswa	dosen	syarat	waktu	Output
1.	Mensosialisasikan persyaratan ujian Munaqasah pada mahasiswa dengan menempel brosur di papan pengumuman akademik						Sosialisasi
2.	Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftar untuk mengikuti ujian Munaqasah ke Fakultas dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan						Daftar kompre
3.	Staf akademik menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan ujian.						Sarpras
4.	Pelaksanaan Ujian yang dihadiri oleh Tim penguji Munaqasah terdiri dari ketua tim, anggota dan sekretaris						Ujian
5.	Tim penguji rapat penentuan nilai dan kelulusan ujian						
6.	Staf akademik mengumpulkan form yang telah diisi tim sidang setelah ujian dilaksanakan dan selanjutnya nilai akan diakumulasikan dengan nilai seminar proposal, lalu mengumumkannya serta mengarsipkannya						Data nilai

