

	KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH (FUAD) INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI			
	STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) PENYELENGGARAAN UJIAN KOMPREHENSIF			
No Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan oleh
IN.26/Akd/SOP/012	30-05-2016	30-05-2016	30-08-2016	DEKAN

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

- 1.1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian Komprehensif.
- 1.2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian Komprehensif

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi:

- 2.1. Persyaratan mengikuti ujian Komprehensif
- 2.2. Penguji ujian Komprehensif
- 2.3. Tata cara pelaksanaan ujian Komprehensif

3. DEFINISI/KATA KUNCI

Ujian Komprehensif adalah suatu bentuk ujian secara lisan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana (S1) untuk menguji kompetensinya yang meliputi kompetensi keislaman, kompetensi bahasan dan kompetensi spesifik sesuai dengan jurusan/prodi yang diambil.

4. PENGGUNA

Pengguna SOP ini adalah:

- 4.1. Dekan
- 4.2. Kabag dan Kasubag Akademik
- 4.3. Dosen
- 4.4. Ketua jurusan
- 4.5. Mahasiswa

5. KETENTUAN PELAKSANAAN

- 5.1 Ujian komprehensif dapat diikuti oleh mahasiswa yang telah lulus semua mata kuliah dan praktikum.
- 5.2 Ujian komprehensif dilaksanakan dalam satu majelis
- 5.3 Peserta ujian komprehensif terdiri dari maksimal empat orang mahasiswa untuk setiap kelompok
- 5.4 Team penguji komprehensif terdiri dari ketua, sekretaris dan anggota.
- 5.5 Materi ujian komprehensif mencakup keseluruhan bahan perkuliahan dan pengalaman belajar dalam kelompok mata kuliah fakultas dan jurusan. Untuk Fakultas Ushuludin, Adab dan Dakwah : Bahasa Arab, Tafsir, Hadis, Ushul Fiqh, Fiqh, Pemikiran Keislaman dan materi keprodian.
- 5.6 Mahasiswa yang tidak lulus ujian komprehensif harus mengikuti ujian ulangan sesuai dengan jadwal.
- 5.7 Mahasiswa yang tidak lulus ujian komprehensif tidak diperkenankan mengikuti ujian skripsi.

6. PROSEDUR

6.1. Persiapan

- 6.1.1. Mensosialisasikan persyaratan ujian Komprehensif pada mahasiswa dengan menempel brosur di papan pengumuman akademik
- 6.1.2. Staf akademik menyiapkan lembar formulir yang diperlukan
- 6.1.3. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftar untuk mengikuti ujian Komprehensif ke Jurusan/Program Studi dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan.
- 6.1.4. Staf akademik menyiapkan jadwal pelaksanaan ujian.
- 6.1.5. Staf akademik menyiapkan undangan untuk penguji.
- 6.1.5. Staf akademik menyerahkan undangan ujian untuk penguji ujian kompre paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan.
- 6.1.5. Staf akademik memastikan pada masing-masing dosen penguji akan datang pada saat ujian.
- 6.1.8. Staf akademik Komprehensif menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan ujian.






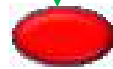
6.2. Pelaksanaan

- 6.2.1. Dosen penguji siap di tempat paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 6.2.2. Staf akademik menyerahkan form berita acara kepada pimpinan sidang

- 6.2.3. Ujian dilaksanakan
- 6.2.4. Tim penguji bermusyawarah untuk menentukan nilai dan kelulusan
- 6.2.5. Staf akademik mengumpulkan form yang telah diisi tim sidang setelah ujian dilaksanakan.
- 6.3. Pengumuman Hasil Ujian
 - 6.3.1. Ketua tim menyerahkan hasil ujian komprehensif kepada jurusan/prodi
 - 6.3.2. Bagian akademik mengumumkan hasil ujian Komprehensif pada mahasiswa peserta ujian.
- 6.4. Evaluasi
 - 6.4.1. Jika mahasiswa peserta Komprehensif dinyatakan lulus, maka dia berhak mendaftar ujian Skripsi.
 - 6.4.2. Apabila dinyatakan tidak lulus, maka dia wajib mengikuti ujian ulang dengan mendaftar ulang kepada panitia tanpa harus melengkapi persyaratan yang sudah pernah dilengkapi ketika pertama kali mendaftar.

7. ALUR KERJA

Alur kerja penyelenggaraan Ujian Komprehensif dapat dilihat sebagai berikut :

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Akademik	Mahasiswa	dosen	syarat	waktu	Out put
1.	Mensosialisasikan persyaratan ujian Komprehensif pada mahasiswa dengan menempel brosur di papan pengumuman akademik						Sosialisasi
2.	Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftar untuk mengikuti ujian Komprehensif ke Jurusan/Program Studi dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan				Lulus semua mata kul		Daftar kompre
3.	Staf akademik Komprehensif menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan ujian.						Sarpras
4.	Pelaksanaan Ujian Komprehensif						Ujian
5.	Staf akademik mengumpulkan form yang telah diisi tim sidang setelah ujian dilaksanakan						Data nilai
6.	Bagian akademik mengumumkan hasil ujian Komprehensif pada mahasiswa peserta ujian						Nilai Kompre

