

	KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH (FUAD) INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI			
	STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) PENYUSUNAN SKRIPSI			
No Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan oleh
IN.26.4/Akd/SOP/011	30-05-2016	30-05-2016	30-08-2016	DEKAN

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

- 1.1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat mulai menyusun skripsi
- 1.2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan penulisan skripsi

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi:

- 2.1. Persyaratan untuk dapat mulai menulis skripsi
- 2.2. Tata cara pelaksanaan penulisan skripsi

3. DEFINISI/KATA KUNCI

Skripsi merupakan salah satu syarat (persyaratan terakhir) untuk memperoleh gelar Sarjana strata satu (S1), yang berupa laporan hasil penelitian individual yang bersifat ilmiah (penelitian empiris maupun kajian pustaka) sesuai dengan disiplin keilmuan mahasiswa.

4. PENGGUNA

Pengguna SOP ini adalah:

- 4.1. Pimpinan Fakultas
- 4.2. Ketua, Sekretaris Jurusan/Program Studi, dan Lab. Jurusan
- 4.3. Kabag dan Kasubag Akademik
- 4.4. Dosen
- 4.5. Mahasiswa

5. PERSYARATAN

5.1. Mahasiswa

- 5.1.1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan yang dibuktikan dengan Kuitansi Bank.
- 5.1.2. Telah menyelesaikan beban studi sekurang-kurangnya 120 sks dan telah menempuh mata kuliah metodologi penelitian dan atau telah mengikuti riset kolektif.
- 5.1.3. Judul dan pembahasan skripsi harus disetujui Ketua Jurusan/Prodi.
- 5.1.4. Skripsi harus disusun berdasarkan hasil penelitian individual dan dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing yang memenuhi persyaratan akademik.
- 5.1.5. Skripsi dibuat sedikitnya 4 (empat) eksemplar dan setelah disahkan oleh tim penguji skripsi, dijilid dengan baik kemudian diserahkan satu rangkap kepada fakultas dan 1 eksemplar kepada perpustakaan, 1 eksemplar untuk pembimbing selambat-lambatnya satu bulan setelah ujian skripsi.
- 5.1.5. Diwajibkan untuk mengikuti seminar proposal bagi mahasiswa yang akan mengurus skripsi.

5.2. Dosen Pembimbing

- 5.2.1. Pembimbing skripsi yang ditetapkan dekan sekurang-kurangnya memiliki jabatan fungsional Lektor atau Asisten Ahli yang berijazah S2.
- 5.2.2. Pembimbing skripsi bertugas memberikan bimbingan tentang relevansi materi dan teknis serta metode penulisan skripsi sesuai dengan judul yang telah disetujui ketua jurusan/prodi.

6. PROSEDUR

6.1. Persiapan

- 6.1.1. Mensosialisasikan persyaratan penulisan skripsi pada mahasiswa melalui **Buku Panduan Akademik**.
- 6.1.2. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat, mendaftarkan judul dan proposal skripsi kepada Ketua Jurusan
- 6.1.3. Mahasiswa mendapatkan persetujuan proposal skripsi yang diajukan.
- 6.1.4. Bagian akademik menerbitkan surat penunjukan pembimbing skripsi untuk diberikan mahasiswa pada dosen pembimbing yang telah ditunjuk.
- 6.1.5. Jika diperlukan Dekan menerbitkan ijin riset berdasarkan surat pengajuan mahasiswa dengan melampirkan proposal skripsi yang sudah disetujui oleh Pembimbing.

6.2. Pelaksanaan

- 6.2.1. Mahasiswa mengambil surat penunjukan pembimbing dari bagian akademik
- 6.2.2. surat penunjukan pembimbing diserahkan oleh mahasiswa kepada dosen yang telah ditunjuk

6.2.3 Mahasiswa mulai menulis skripsi dengan bimbingan dua orang dosen pembimbing serta mengacu pada Pedoman Penulisan Skripsi yang diterbitkan oleh Fakultas dengan batas waktu selama 1 semester sejak tanggal surat diterbitkan





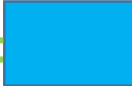

6.2.4 Skripsi yang telah selesai dibuat dapat diajukan ke bagian akademik untuk dimunaqasahkan

7. REFERENSI

- Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Strata (S1) IAIN Bukittinggi Tahun 2014 .
- Pedoman Penulisan Skripsi IAIN Bukittinggi tahun 2015

8. ALUR KERJA

Alur kerja (*Flowchart*) Penyusunan Skripsi dapat dilihat sebagai berikut:

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Akademik	Mahasiswa	Dosen pembimbing	Syarat	Waktu	Output
1.	Bagian akademik menerbitkan surat penunjukan pembimbing skripsi					1 minggu	Surat pembimbing
2.	Mahasiswa mengambil surat penunjukan pembimbing dari bagian akademik					1 hari	
3.	surat penunjukan pembimbing diserahkan oleh mahasiswa kepada dosen yang telah ditunjuk					2 hari	
4.	Mahasiswa mulai menulis skripsi dengan bimbingan dua orang dosen pembimbing					Maks 1 th	skripsi
5.	Skripsi yang telah selesai dibuat dapat diajukan untuk dimunaqasahkan						Skripsi siap untuk diuji

