

	KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH (FUAD) IAINBUKITTINGGI			
	STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI			
No Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan oleh
IN.26.4/Akd/SOP/008	Juli 2015	Agustus 2018	Agustus 2018	Dekan

1. TUJUAN

SOP seminar proposal skripsi bertujuan untuk memberikan panduan pelaksanaan seminar proposal skripsi di Fakultas Ushuluddin Adab Dan Dakwah (FUAD) IAIN Bukittinggi

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur seminar proposal skripsi
- 2.2. Pihak-pihak yang terkait dengan seminar proposal skripsi

3. REFERENSI

- 3.1. Buku pedoman akademik Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi
- 3.2. Buku pedoman penulisan skripsi yang berlaku di lingkungan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah (FUAD) IAIN Bukittinggi
- 3.3. Buku pedoman akademik Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah (FUAD) IAIN Bukittinggi

4. DEFINISI

- 4.1. Dosen pembimbing skripsi adalah dosen tetap pada program studi yang diusulkan oleh kaprodi dan ditetapkan oleh Dekan sebagai Pembimbing dalam pelaksanaan dan penyelesaian skripsi mahasiswa.
- 4.2. Seminar proposal skripsi adalah kegiatan seminar dalam rangka memberikan bimbingan dan persetujuan kepada mahasiswa yang telah menyiapkan draf proposal penulisan skripsi.

5. PENGGUNA

- 4.1. Wakil Dekan I
- 4.2. Ketua Jurusan
- 4.3. Akademik kemahasiswaan
- 4.4. Dosen pembimbing
- 4.6. Mahasiswa

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Ketentuan pembuatan proposal skripsi.

- 6.1.1. Judul proposal telah disetujui oleh dosen Penasehat Akademik dan atau dosen pembimbing dan selanjutnya diajukan kepada ketua prodi.
 - 6.1.2. Pembuatan proposal didiskusikan dengan dosen Penasehat Akademik dan atau dosen pembimbing.
 - 6.1.3. Teknik penulisan proposal mengacu pada pedoman penulisan skripsi yang berlaku di lingkungan FUAD IAIN Bukittinggi.
- 6.2. Ketentuan seminar proposal skripsi.
- 6.2.1. Proposal telah selesai ditulis dan telah disetujui oleh dosen Penasehat Akademik dan atau dosen pembimbing.
 - 6.2.2. Mahasiswa yang akan seminar telah mengikuti seminar proposal minimal 10 kali.
 - 6.2.3. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti seminar proposal skripsi dengan menyerahkan 4 (empat) rangkap proposal
 - 6.2.4. Seminar dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pihak Prodi
 - 6.2.5. Seminar dipimpin oleh dosen senior yang ditunjuk dan didampingi oleh sekretaris yang ditunjuk oleh Ketua prodi setelah berkonsultasi dengan dekan.
 - 6.2.6. Seminar proposal skripsi dihadiri minimal 2 orang dosen pembimbing ditambah dua orang dosen narasumber, dan 10 orang mahasiswa

7. PROSEDUR KEGIATAN

7.1. Uraian Prosedur Kegiatan

- 7.1.1. Mahasiswa mendaftarkan proposal yang akan diseminarkan ke prodi.
- 7.1.2. Ketua Prodi menetapkan jadwal beserta tempat pelaksanaan seminar. Serta menetapkan ketua, sekretaris serta narasumber pelaksanaan seminar
- 7.1.3. Prodi mengetik jadwal beserta tempat pelaksanaan seminar. Serta membuat surat kepada ketua, sekretaris dosen pembimbing serta narasumber seminar
- 7.1.4. Surat dan jadwal pelaksanaan seminar diumumkan dan disampaikan kepada pihak terkait untuk diketahui.
- 7.1.5. Pada hari yang telah ditentukan, seminar dilaksanakan, nara sumber secara bergantian memberi masukan bagi penyusunan skripsi, mahasiswa mencatat semua masukan dari nara sumber . Sekretaris mencatat di berita acara pelaksanaan kegiatan serta mengumpulkan nilai dari nara sumber
- 7.1.6. Sekretaris menyerahkan berita acara beserta nilai mahasiswa ke Prodi untuk diarsipkan yang nantinya akan ditambahkan dengan nilai munaqasah sebagai nilai skripsi
- 7.1.7. Ketua prodi menyerahkan duplikat berita acara seminar beserta rekap dosen pembimbing, nara sumber, ketua dan sekretaris seminar serta rekap nilai mahasiswa untuk dibuatkan rekapnya secara keseluruhan pada bagian akama fakultas
- 7.1.8. Bagian akama fakultas membuat rekapitulasi pelaksanaan seminar proposal skripsi setiap prodi dan rekapitulasi secara keseluruhan di fakultas.
- 7.1.9. Pada akhir semester Bagian akama Fakultas menyusun laporan seminar

7.2. Bagan Alur / Flowchart Prosedur Kegiatan



8. DOKUMEN / ARSIP TERKAIT

- 8.1. Proposal skripsi
- 8.2. Undangan seminar
- 8.3. Daftar hadir seminar
- 8.4. Jadwal seminar
- 8.5. Blangko penilaian seminar
- 8.6. Kartu konsultasi skripsi
- 8.7. Berita acara seminar proposal

Bukittinggi, Agustus 2018
Dekan,

DR. GAZALI, M.Ag
NIP.197508242000031001

