	KEMENTERIAN AGAMA RI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH PROGRAM STUDI ILMU HADIS	Nomor	In.26.4-2/SOP/13/2018
		Tgl. Pembuatan	September 2018
		Tgl. Pemberlakuan	September 2018
		Tgl. Pemberlakuan	
		Disahkan Oleh	Dekan
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENINJAUAN KURIKULUM			

1. TUJUAN

- 1.1. Untuk menjelaskan pihak-pihak yang harus terlibat dalam peninjauan kurikulum
- 1.2. Untuk menjelaskan mekanisme peninjauan kurikulum

1. RUANG LINGKUP

- 1.1. Pihak-pihak yang terlibat dalam peninjauan kurikulum
- 1.2. Mekanisme peninjauan kurikulum

2. DEFINISI

- 2.1. Peninjauan kurikulum akan review kurikulum yang berjalan dengan mempertimbangkan kontekstualitas kompetensi dan harapan-harapan stakeholder
- 2.2. Stakeholder eksternal adalah pengguna lulusan, orang tua, kalangan pesantren dan pendidikan serta masyarakat luas

3. PENGGUNA

- 3.1. Dekan
- 3.2. Ketua dan sekretaris Prodi
- 3.3. Dosen
- 3.4. Kasubbag Akademik
- 3.5. Stakeholder terkait
- 3.6. Mahasiswa

4. PROSEDUR

- 4.1. Kurikulum jurusan dan program studi ditinjau setiap 3 (tiga) tahun sekali
- 4.2. Ketua jurusan dan program studi dengan berkoordinasi dengan Dekan merancang rapat peninjauan kurikulum
- 4.3. Rapat peninjauan kurikulum dihadiri oleh ketua jurusan dan program studi, dekan dan Wakil dekan, beberapa stakeholder eksternal dan beberapa






perwakilan dosen jurusan dan program studi

- 4.4. Hasil peninjauan kurikulum dimasukkan dalam kurikulum yang sedang berjalan dengan mempertimbangkan administrasi akademik

5. REFERENSI

- 5.1. Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI
- 5.2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum dan Penilaian hasil Belajar mahasiswa
- 5.3. Peraturan Rektor IAIN Bukittinggi tentang Kurikulum

6. FLOW CHART

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Prodi	Dekanat	Dosen/ Steak holder	Rektor	Syarat/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Merancang rapat peninjauan kurikulum							
2	Melaksanakan Rapat Peninjauan Kurikulum							Dokumen kurikulum
3	Mengesahkan hasil peninjauan kurikulum							SK Rektor
4	Memasukkan hasil peninjauan kurikulum dalam kurikulum yang sedang berjalan							Panduan Akademik