



**KEMENTERIAN AGAMA RI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH
PROGRAM STUDI ILMU HADIS**

Nomor	In.26.4-2/SOP/03/2018
Tgl. Pembuatan	September 2018
Tgl. Pemberlakuan	September 2018
Tgl. Pemberlakuan	
Disahkan Oleh	Dekan

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)**

1. TUJUAN

Menjelaskan persyaratan dan tata cara persiapan dan pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Persiapan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) Program Studi Ilmu Hadis
- 2.2. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) Program Studi Ilmu Hadis;
- 2.3. Pihak-pihak yang terlibat dalam Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) Program Studi Ilmu Hadis.

3. DEFINISI

- 3.1 Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian sumatif yang dilaksanakan pada pertengahan semester (setelah 7 kali pertemuan)
- 3.2 Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian sumatif yang dilaksanakan pada akhir semester (setelah 14 kali pertemuan)

4. PENGGUNA

- 4.1. Program Studi
- 4.2. Dosen
- 4.3. Mahasiswa

5. PROSEDUR

- 5.1. Ujian Tengah Semester
 - 5.1.1. Pada minggu keenam perkuliahan, Ketua Program Studi menyampaikan surat pemberitahuan dari Dekan FUAD kepada dosen untuk menyelenggarakan UTS setelah tuntas 7 (tujuh) kali pertemuan;
 - 5.1.2. Bagian Akademik menyiapkan lembar jawaban ujian;

- 5.1.3. Masing-masing dosen menyiapkan soal ujian yang akan diujikan dalam UTS, dan mendownload daftar hadir UTS melalui laman e-campus ;
- 5.1.4. Mahasiswa mengikuti Ujian dan Dosen mengawasi UTS mata kuliah yang diampunya sesuai jadwal perkuliahan biasa;
- 5.1.5. Dosen mengoreksi hasil ujian dan menyerahkan kembali ke mahasiswa beserta feedbacknya pada perkuliahan berikutnya;
- 5.1.6. Nilai UTS disimpan dosen untuk nantinya digabung dengan nilai tugas dan UAS menjadi nilai akhir.







5.2. Ujian Akhir Semester

- 5.2.1. Ketua Program Studi mengirimkan surat pemberitahuan dari Dekan FUAD untuk melaksanakan UAS kepada dosen pada minggu ke-13 masa perkuliahan;
- 5.2.2. Dosen menyerahkan soal dalam bentuk print out dan file minimal satu minggu sebelum pelaksanaan UAS;
- 5.2.3. Bagian Akademik FUAD menyiapkan berita acara ujian dan lembar jawaban ujian.
- 5.2.4. Masing-masing dosen membuat soal ujian dan mendownload daftar hadir UAS mahasiswa untuk masing-masing mata kuliah pada laman e-campus;
- 5.2.5. Mahasiswa mengikuti UAS dan Dosen melaksanakan UAS sesuai jadwal perkuliahan;
- 5.2.6. Dosen diwajibkan menginput nilai ke e-campus sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dan menyerahkan soal dan nilai ke Program Studi Ilmu Hadis selambat- lambatnya setelah satu minggu dari pelaksanaan ujian.

6. REFERENSI

- 6.1. Pedoman Akademik IAIN Bukittinggi
- 6.2. Kalender Akademik IAIN Bukittinggi

7. FLOW CHART

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Prodi	Dosen	MHS	Syarat	Waktu	Output
1	Ketua Program Studi menyampaikan surat pemberitahuan dari Dekan FUAD kepada dosen					Minggu 7 dan 13	Surat Edaran Pelaksanaan Ujian
2	Dosen Mempersiapkan soal Ujian dan mendownload Daftar hadis Ujian						
3	Dosen Melaksanakan Ujian						
4	Mahasiswa mengikuti Ujian						
5	Dosen Mengoreksi dan menginput Hasil Ujian						
6	Dosen Menyerahkan berita ujian, Nilai dan soal kepada Prodi Ilmu Hadis						Berita acara ujian, nilai dan soal