	KEMENTERIAN AGAMA RI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH PROGRAM STUDI ILMU HADIS	Nomor	In.26.4-2/SOP/08/2018
		Tgl. Pembuatan	September 2018
		Tgl. Pemberlakuan	September 2018
		Tgl. Pemberlakuan	
		Disahkan Oleh	Dekan
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PENYELENGGARAAN UJIAN KOMPREHENSIF			

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

- 1.1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian Komprehensi pada Prodi Ilmu Hadis FUAD IAIN Bukittinggi.
- 1.2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian Komprehensif

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Persyaratan mengikuti ujian Komprehensif
- 2.2. Penguji ujian Komprehensif
- 2.3. Tata cara pelaksanaan ujian Komprehensif

3. DEFINISI/KATA KUNCI

Ujian Komprehensif adalah suatu bentuk ujian secara lisan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana (S1) untuk menguji kompetensinya yang meliputi kompetensi keislaman, kompetensi bahasan dan kompetensi spesifik sesuai dengan jurusan/prodi yang diambil.

4. PENGGUNA

- 4.1. Ketua, Sekretaris, dan Ketua Lab. jurusan/Program Studi
- 4.2. Kabag dan Kasubag Akademik
- 4.3. Dosen
- 4.4. Mahasiswa

5. PERSYARATAN

- 5.1. Mahasiswa
 - 5.1.1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi.
 - 5.1.2. Telah lulus seluruh beban studi (kecuali tugas akhir/skripsi) yang dibuktikan dengan transkrip nilai.
 - 5.1.3. Telah melunasi setoran hafalan ayat minimal surat an-Nas sampai surat

al-Balad

- 5.1.4. Telah mendaftarkan ujian Komprehensif di fakultas
- 5.1.5. Telah menyelesaikan penulisan skripsi minimal 50% dibuktikan dengan pernyataan pembimbing

5.2. Panitia

- 5.2.1. Ka-Prodi Ilmu Hadis mengusulkan tim dosen untuk pengujian ujian komprehensif dan selanjutnya ditetapkan oleh dekan.
- 5.2.2. Tim pengujian terdiri dari 4 sampai 6 orang dosen yang di antaranya bertindak sebagai ketua dan sekretaris.
- 5.2.3. Ketua tim pengujian adalah dosen yang berpangkat serendah-rendahnya Lektor.
- 5.2.4. Sekretaris tim pengujian adalah dosen yang berpangkat serendah-rendahnya asisten ahli.
- 5.2.5. Pengujian adalah dosen prodi dengan jabatan serendah-rendahnya lektor, dan dibolehkan asisten ahli apabila keilmuan yang diujikan tidak ada pengujinya.

6. PROSEDUR

6.1. Persiapan

- 6.1.1. Mensosialisasikan persyaratan ujian Komprehensif pada mahasiswa dengan menempel brosur di papan pengumuman akademik
- 6.1.2. Staf akademik menyiapkan lembar formulir yang diperlukan
- 6.1.3. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftarkan untuk mengikuti ujian Komprehensif ke Program Studi dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan.
- 6.1.4. Bagian akademik menyiapkan jadwal pelaksanaan ujian.
- 6.1.5. Bagian akademik menyiapkan undangan untuk pengujian.
- 6.1.6. Bagian akademik menyerahkan undangan ujian untuk pengujian ujian kompre paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan.
- 6.1.7. Staf akademik Komprehensif menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan ujian.

6.2. Pelaksanaan

- 6.2.1. Dosen pengujian dan Mahasiswa telah hadir di tempat paling lambat 15 menit sebelum ujian dimulai.
- 6.2.2. Staf akademik menyerahkan form berita acara kepada pimpinan sidang
- 6.2.3. Ujian dibuka oleh pimpinan sidang secara resmi, dilanjutkan dengan ujian oleh masing-masing dosen perbidang.

6.2.4. Staf akademik mengumpulkan form yang telah diisi tim sidang setelah ujian dilaksanakan.

6.3. Pengumuman Hasil Ujian

6.3.1. Tim penguji bermusyawarah untuk menentukan nilai dan kelulusan

6.3.2. Ketua tim menyerahkan hasil ujian komprehensif kepada jurusan/prodi dan selanjutnya mengumumkan hasil ujian Komprehensif pada mahasiswa peserta ujian.

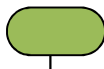




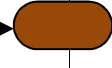
6.4. Evaluasi

6.4.1. Jika mahasiswa peserta Komprehensif dinyatakan lulus, maka berhak mendaftar ujian Skripsi.

6.4.2. Apabila dinyatakan tidak lulus, maka dia wajib mengikuti ujian ulang dengan mendaftar ulang kepada panitia tanpa harus melengkapi persyaratan yang sudah pernah dilengkapi ketika pertama kali mendaftar.

7. ALUR KERJA

Alur kerja penyelenggaraan Ujian Komprehensif dapat dilihat sebagai berikut :

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitia	Maha siswa	Tim Penguji	Syarat	Waktu	Output
1	Mensosialisasikan persyaratan ujian Komprehensif						Syarat pendaftaran lengkap
2	menyiapkan form ujian						
3	Mendaftar.						
4	Mengatur pelaksanaan dan menyiapkan kelengkapan sarana dan prasarana						
5	Pelaksanaan Ujian Komprehensif						Berita acara ujian, nilai