

	KEMENTERIAN AGAMA RI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH PROGRAM STUDI ILMU HADIS	Nomor	In.26.4/42/ /2018
		Tgl. Pembuatan	September 2018
		Tgl. Pemberlakuan	September 2018
		Tgl. Pemberlakuan	
		Disahkan Oleh	Dekan
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN			

1. TUJUAN

- 1.2. Mengembangkan wawasan dan pengalaman mahasiswa/mahasiswi dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian ilmu hadis yang dimiliki.
- 1.3. Agar mahasiswa memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja praktis sehingga secara langsung dapat memecahkan permasalahan yang ada dalam kegiatan di bidangnya.
- 1.4. Agar mahasiswa dapat melakukan dan membandingkan penerapan teori yang diterima di jenjang akademik dengan praktek yang dilakukan di lapangan.
- 1.5. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke masyarakat.
- 1.6. Meningkatkan hubungan kerja sama yang baik antara perguruan tinggi, pemerintah, dan perusahaan.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Prosedur Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa Prodi Ilmu Hadis FUAD IAIN Bukittinggi.
- 1.2 Pihak-pihak yang terkait dengan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

3. REFERENSI

- 3.1 Buku Pedoman Pendidikan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi Tahun Akademik 2013/2014
- 3.2 Kalender Akademik Tahun Akademik 2014/2015
- 3.3 Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008

4. DEFINISI

PPL adalah kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa secara langsung pada lembaga/instansi yang relevan dengan pendidikan yang diambil mahasiswa dalam perkuliahan.

5. PENANGGUNG JAWAB

- 5.1 Dosen bertanggung jawab untuk melaksanakan kuliah PPL I
- 5.2 Kabag Akademik bertanggung jawab untuk administrasi PPL I
- 5.3 Ketua Jurusan bertanggung jawab untuk mengesahkan PPL I
- 5.4 Mahasiswa bertanggung jawab untuk mengikuti semua kegiatan PPL I

6. KETENTUAN UMUM

- 6.1. Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) merupakan bagian integral kurikulum beberapa Fakultas di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi.
- 6.2. Praktek Pengalaman Lapangan I (PPL I) dilaksanakan di micro teaching
- 6.3. PPL I berbobot 2 SKS dan 3 JS
- 6.4. PPL I sebagai prasyarat PPL II
- 6.5. Prosedur ini berlaku bagi mahasiswa yang telah menempuh prasyarat Mata
- 6.6. Kuliah dan telah memenuhi 132 SKS

7. PROSEDUR

7.1. Garis Besar Prosedur

Tanggung Jawab	Garis Besar Prosedur	Arsip/Dokumen Terkait
Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Melihat daftar kelas PPL I • Mengikuti kuliah PPL I • Mengumpulkan RPP yang telah di revisi. • Praktek mengajar • Refleksi • Perbaikan Praktek Mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Form absensi • Jurnal kuliah • Form RPP • Lembar praktek • Kartu feedback • Jadwal PPL I
Ketua Laboratorium/ Akademik	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan Dosen PPL I • Membuat Jadwal PPL I • Mempersiapkan kuliah PPL I 	<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal PPL I • Lembar daftar dosen PPL I • Micro teaching tidak membayar
Dosen Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima jadwal PPL I • Mengajar PPL I • Memberi feedback sistem mengajar mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal PPL I • Lembar feedback

7.2. Uraian Prosedur

- 7.2.1. Ketua Laboratorium/ Akademik menentukan Dosen PPL I
- 7.2.2. Ketua Laboratorium/ Akademik menyusun jadwal PPL I
- 7.2.3. Ketua Laboratorium/ Akademik memberitahukan jadwal PPL I kepada Dosen PPL I dan Mahasiswa PPL I
- 7.2.4. Ketua Laboratorium/ Akademik menyediakan ruang micro teaching untuk perkuliahan PPL I

7.2.5. Dosen dan Mahasiswa melaksanakan perkuliahan PPL I

7.2.6. Mahasiswa melakukan praktek mengajar

7.2.7. Dosen memberi feedback praktek mengajar mahasiswa

7.2.8. Mahasiswa memperbaiki praktek mengajarnya

7.2.9. Dosen menilai praktek mengajar mahasiswa

7.3. Bagan Alir / Flow Chart

No	Aktivitas	Unit			Mutu Baku		
		Ketua Lab/ Akademik	Dosen	Maha siswa	Syarat/ Perleng kapan	Waktu	Output
1	Ketua Laboratorium/ Akademik menentukan Dosen PPL I						Daftar dosen PPL I
2	Ketua Laboratorium/ Akademik menyusun jadwal PPL I						Jadwal PPL I
3	Ketua Laboratorium/ Akademik memberitahukan jadwal PPL I kepada Dosen PPL I dan Mahasiswa PPL I						Jadwal PPL I
4	Ketua Laboratorium/ Akademik menyediakan ruang micro teaching untuk perkuliahan PPL I						
5	Dosen dan Mahasiswa melaksanakan perkuliahan PPL I						Jurnal, absen mahasiswa RPP, silabus
6	Mahasiswa melakukan praktek mengajar						
7	Dosen memberi feedback praktek mengajar mahasiswa						Lembar feedback
8	Mahasiswa memperbaiki praktek mengajarnya						RPP, silabus
9	Dosen menilai praktek mengajar mahasiswa						Daftar nilai PPL I

8. DOKUMEN / ARSIP TERKAIT

- 8.1. Form absensi mahasiswa
- 8.2. Jurnal Kuliah
- 8.3. Form RPP
- 8.4. Lembar feedback
- 8.5. Jadwal PPLI
- 8.6. Daftar Nilai PPLI

